



COMUNE DI SOLBIATE CON CAGNO

Piazza IV Novembre n. 5
22043 SOLBIATE CON CAGNO (CO)
P.IVA/C.F. 03807550136 - Tel. 031/940249 – 031/806050
PEC: comune.solbiateconcagno@pec.provincia.como.it
Email: info@comune.solbiateconcagno.co.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2 del 29.1.2019, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 12.12.2024;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 28.11.2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 4.9.2025;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane/Personale n. 285 del 22/10/2025, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nell'area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Tecnico, da assegnare all'Area Tecnico-manutentiva;

si rende noto che

E' INDETTO

un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "istruttore tecnico" – area degli istruttori" di cui al CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022 (ex categoria C), da collocare presso l'Area Tecnico-manutentiva del Comune di Solbiate con Cagno. Al vincitore della selezione verrà applicato il trattamento economico previsto dal predetto CCNL.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute. È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con particolare riferimento alla necessità di assicurare, tempo per tempo, il rispetto del limite massimo di spesa del personale. L'accertamento del mancato rispetto

di tale limite nell'ipotesi di conclusione del presente concorso darà titolo all'Amministrazione di annullare la presente procedura, senza che i partecipanti alla selezione possano eccepire alcunchè o avanzare pretesa di risarcimento alcuno.

RISERVE

È applicata sul posto per cui è indetta la presente selezione la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Nel caso non vi sia candidato idoneo che abbia diritto all'anzidetta riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 (modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella L.74/2023), con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; pertanto tale frazione verrà cumulata con altre frazioni che matureranno per effetto di nuove procedure concorsuali.

EQUILIBRIO DI GENERE

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla L. 125/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2024, la percentuale di donne inquadrato nel profilo "Istruttori" era pari al 100% e quella degli uomini era pari allo 0%. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*", i dati forniti dai candidati tramite la domanda di partecipazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione.

PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato assunto dovrà svolgere tutte le mansioni ascrivibili al profilo ed all'area nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale.

A titolo meramente esemplificativo, il profilo professionale dell'istruttore tecnico nell'area Tecnico Manutentiva consiste nelle seguenti attività:

- coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria o straordinaria interne o affidate a terzi;
- verifiche, sopralluoghi e accertamenti dello stato di fatto dei beni di proprietà comunale
- sviluppo e predisposizione di procedimenti per la partecipazione a bandi volti all'ottenimento di fondi;
- gestione e monitoraggio di progetti realizzati con finanziamenti europei e nazionali, ecc;
- predisposizione e gestione dell'attività istruttoria finalizzata alla progettazione, al monitoraggio ed alla rendicontazione degli interventi di manutenzione sui beni di proprietà del comune
- utilizzo di software gestionali e strumenti digitali per la gestione dei procedimenti;
- programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, forniture e servizi pubblici;
- istruttoria, gestione comunicazioni e gestione del procedimento delle istanze depositate al S.U.A.P.

- istruttoria e gestione del procedimento delle istanze di natura ambientale (vincolo idrogeologico, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione unica ambientale, autorizzazione scarichi)
- istruttoria e gestione del procedimento relativo alle variazioni urbanistiche al piano regolatore generale;
- istruttoria e gestione del procedimento relativa alle pratiche di edilizia privata depositate allo S.U.E.;
- svolgimento di attività istruttorie e di controllo tecnico-amministrativo su permessi di costruire, SCIA e CILA,
- conduzione di sopralluoghi per verifiche di conformità, la redazione di atti tecnici, l'elaborazione di elaborati grafici e il supporto nella gestione e aggiornamento della cartografia tecnica nonché tutto quanto altro sia ascrivibile al profilo.

Il profilo professionale ricercato richiede capacità di relazione e di interazione verso e con i colleghi e i fornitori, spiccate capacità comunicative, relazionali e atteggiamento proattivo, pensiero sistemico, in grado di comprendere le interconnessioni tra le diverse parti di un progetto, forti abilità organizzative, di problem solving e di gestione del tempo, capacità di seguire più operazioni anche in momenti di stress, adattabilità e flessibilità in un contesto dinamico e associato, capacità di operare in gruppo ed in aperta collaborazione con colleghi ed altri attori coinvolti per la costruzione di attività e processi di diversa complessità di ordine tecnico ed organizzativo, capacità di analisi del contesto e relativa elaborazione di soluzioni calzanti alla realtà territoriale in esame.

Ai neoassunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro al momento in vigore e dalle successive modificazioni.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
- Non essere stato destituito, oppure dispensato, oppure licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente

possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.

- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI

Per essere ammessi alla selezione in oggetto occorre inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti speciali:

Titolo di studio

Diploma di geometra o perito edile o titolo equipollente. È ammesso al concorso il candidato in possesso di titolo di studio superiore assorbente rispetto a quello richiesto (diploma di laurea in architettura o ingegneria o titolo equipollente).

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare, la richiesta di dichiarazione di equivalenza deve essere inviata a cura dell'interessato al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del presente bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Patente di guida

Patente di categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove la verifica intervenga a rapporto già instaurato.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere presentata, esclusivamente in forma digitale sul portale unico del reclutamento InPA, entro e non oltre il **ventesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo portale. Non è consentito l'invio con diverso mezzo.

Scadenza termine presentazione domande: ore 12.00 dell' 11 novembre 2025

Per compilare la domanda di partecipazione occorre accedere al sito <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Solbiate con Cagno.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS o IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno ammesse dal portale domande inviate oltre il termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o dalla mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente, ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione. Detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione dal candidato.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione del presente avviso, il termine di invio della domanda sarà prorogato per un numero di giorni almeno pari a quelli di mancata operatività del sistema. Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali, richiesti dal bando e dichiarati dall'aspirante candidato nella domanda di ammissione, verranno verificati dalla Commissione in sede di ammissione alle prove, sulla base di quanto autocertificato nella candidatura. In caso di dichiarazioni mendaci trovano applicazione le conseguenze penali in materia di autocertificazione.

Eventuali documenti dovranno essere allegati in formato digitale, utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviate" nella procedura on-line. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia. Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

L'ammissione alla selezione sarà comunicata mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.solbiateconcagno.co.it>. Detta comunicazione, come in generale tutte quelle riferite alla selezione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai candidati, sui quali grava l'onere di tenersi informati nel tempo circa lo stato dell'iter selettivo.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, per coloro che avranno superato le prove scritte, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.solbiateconcagno.co.it>. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità). La mancata presentazione alla prova entro la conclusione dell'appello avrà valore di rinuncia alla selezione e comporta l'esclusione automatica dalla stessa.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale. Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova

orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva, di cui il Comune si riserva la facoltà in dipendenza dal numero di domande pervenute, saranno svolte in presenza e su supporto cartaceo.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove da parte dei candidati, qualora se ne riscontri la necessità verranno adottate opportune misure di carattere organizzativo, così come previste dalle disposizioni normative in vigore.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni e orari:

Prova scritta: (composta da una parte teorica e una parte teorico/pratica) **martedì 18 novembre 2025, alle ore 9.30** presso il Comune di Solbiate con Cagno, sede di Solbiate, sita in piazza IV Novembre n. 4.

Prova orale, per i soli ammessi, presso il Comune di Solbiate con Cagno, sede di Solbiate, sita in piazza IV Novembre n. 4, nella data che verrà successivamente comunicata.

Eventuali modifiche circa le sedi o le date delle prove verranno rese note attraverso il Portale InPa, il sito istituzionale del Comune di Solbiate con Cagno, www.comune.solbiateconcagno.co.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" e l'Albo Pretorio on line. La pubblicazione in Amministrazione trasparente avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati, sui quali grava l'onere informativo, non sarà fornita ulteriore comunicazione.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Prova scritta

Ad insindacabile giudizio della Commissione, la prova scritta potrà avere contenuto teorico (domande a risposta sintetica o domande a risposta multipla), tecnico-pratico (individuazione di iter procedurali, stesura di schemi di atti, soluzione di casi pratici, redazioni di relazioni, ecc.) o una combinazione tra i due contenuti, e potrà vertere sui compiti indicati al precedente paragrafo "Profilo professionale e trattamento economico", nonché sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- elementi di disciplina di privacy, anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- diritti e obblighi del pubblico dipendente;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990).

Argomenti specifici per la figura da ricoprire:

- normativa in materia di appalti relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- progettazione, contabilità e collaudo di opere pubbliche (D.Lgs. 36/2023);
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica (L.R. 12/2005), edilizia e sanatoria delle opere abusive (DPR 380/2001), di tutela dei beni ambientali, architettonici, paesaggistici (D.lgs. 42/2004);
- normativa SUAP (Sportello unico per le attività produttive D.P.R. 160/2010, L.R. 6/2010, L.R. 27/2015);

- Conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi e delle relative funzioni (sistemi operativi Windows, principali software, fogli elettronici, database, apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, internet, posta elettronica, PEC ecc).

Prova orale

La prova orale, per i soli candidati ammessi, consisterà:

- in un colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie di cui al precedente paragrafo “prova scritta”; potranno essere formulate anche domande in riferimento agli elaborati della prova scritta;
- nell’accertamento della conoscenza della lingua inglese e della padronanza del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. I predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo accertamento di idoneità (comunque necessario al superamento della prova).

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge, nemmeno non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- utilizzare telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l’esclusione dalla prova concorsuale.

GRADUATORIA

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l’ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve applicate, con l’osservanza rigorosa dell’ordine di preferenza dei titoli di cui all’articolo 5 comma 4 del DPR 487/1994.

La graduatoria di merito è approvata con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane/Personale, contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione. La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune, sul sito del Comune e sul Portale del Reclutamento per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, per l’eventuale copertura dei posti nella medesima categoria e profilo professionale previsti nel Piano triennale del fabbisogno di personale. L’Amministrazione si riserva infatti la facoltà di utilizzare la graduatoria per procedere ad eventuali ulteriori assunzioni, a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato o determinato.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l’eventuale impugnazione.

Il candidato utilmente inserito in graduatoria che, a fronte di una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Solbiate con Cagno, vi rinunci formalmente o non dia alcun riscontro entro il termine assegnatogli decade automaticamente dalla graduatoria, anche ai fini dell’eventuale scorrimento di essa da parte di enti convenzionati. In tal caso si proseguirà secondo l’ordine di graduatoria.

Il candidato conserva la propria posizione in graduatoria in caso di rinuncia o mancato riscontro ad una proposta di assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Solbiate con Cagno o di eventuali enti convenzionati. In tal caso si proseguirà secondo l’ordine di graduatoria.

L’Amministrazione si riserva infatti la facoltà di stipulare eventuali accordi con altri enti per l’utilizzo della graduatoria nel periodo di vigenza della stessa. Il candidato che accetta l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l’ente convenzionato decade dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Solbiate con Cagno.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del vincitore si procederà, a condizione del favorevole ed ulteriore controllo circa il rispetto dei limiti di spesa del personale, entro il 31 dicembre 2025.

L'esito negativo di tale preliminare controllo autorizza il Comune ad annullare la procedura o, in alternativa, a sospendere l'eventuale assunzione del vincitore fino alla conseguita regolarità del suddetto parametro di rispetto, purchè verificatasi entro il periodo di vigenza della graduatoria.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria e contattati ai fini dell'assunzione verranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, a mezzo documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatte salve le successive verifiche. I candidati dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dall'ufficio Personale ed in particolare quella di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

La documentazione, se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro il termine assegnato con apposito invito a mezzo PEC, raccomandata A.R. o altra forma di comunicazione che comprovi il ricevimento, a pena di decadenza.

Il Comune sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, tesi a verificare l'assenza nel candidato di controindicazioni allo specifico lavoro. L'eventuale accertamento negativo comporterà la cancellazione dalla graduatoria e l'impossibilità di procedere all'assunzione.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, il periodo di prova, il trattamento economico e tutto quanto altro non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge ed i contratti vigenti.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini del concorso, nonché l'annullamento o la revoca del bando di concorso: di tutti i citati casi si darà notizia con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L.7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Risorse umane del Comune di Solbiate con Cagno, a cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti: tel. 031/940249; e-mail: emanuela.cecini@comune.solbiateconcagno.co.it

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Solbiate con Cagno nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, nonché sul portale unico del reclutamento InPA.

Solbiate con Cagno, data della firma digitale.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Emanuela Cecini

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*